

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2017

г.Лабинск

№ 1709

Об утверждении порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Лабинского городского поселения Лабинского района

В соответствии со статьей 349.5. Трудового кодекса Российской Федерации, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Лабинского городского поселения Лабинского района.

2. Отделу делопроизводства администрации (Переходько) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (вопросы экономики и финансов) А.А. Токарева.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Матыченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от 24.12.2014 № 1709

ПОРЯДОК

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий администрации Лабинского городского поселения Лабинского района

1. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Лабинского городского поселения Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок) устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При принятии на работу лиц по срочному трудовому договору для замены временно отсутствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия за которыми в соответствии с законом сохраняется место работы, также размещается информация о среднемесячной заработной плате работника, замещающего временно отсутствующего работника муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, в случае отсутствия официальных сайтов муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

При наличии официальных сайтов муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, информация размещается на собственных сайтах данных учреждений (предприятий) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Информация составляется на основании расчета среднего заработка, произведенного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В составе размещаемой информации

указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, занимаемая должность, фамилия, имя и отчество, размер среднемесячной заработной платы.

Запрещается указывать в составе информации данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Ответственность за своевременность предоставления информации, её полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Лабинского городского поселения Лабинского района.

4. Руководители, их заместители, главные бухгалтера муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий представляют информацию в письменном и электронном виде (приложение №1 к Порядку) и согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Порядку) в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным:

4.1. Руководителю муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия (за исключением информации, представляемой самим руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия) – для размещения информации в случае ее размещения на официальном сайте муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.

4.2. В администрацию Лабинского городского поселения Лабинского района - для размещения информации в случае ее размещения на официальном сайте Лабинского городского поселения Лабинского района, а также для осуществления контроля.

5. Отдел делопроизводства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района размещает информацию на официальном сайте Лабинского городского поселения Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

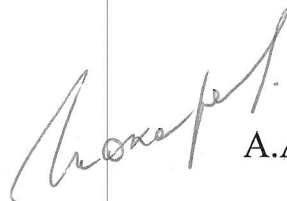
6. Управление экономического развития администрации Лабинского городского поселения Лабинского района не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, проверяет факт размещения информации на официальном сайте муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия.

7. Муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия размещают информацию на собственных официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Специалисты, обеспечивающие размещение информации на официальном сайте учредителя или на официальном сайте учреждения,

предприятия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.А. Токарев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку размещения информации о
среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных
учреждений и муниципальных
унитарных предприятий Лабинского
городского поселения
Лабинского района

ФОРМА

для предоставления информации о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных
учреждений и муниципальных унитарных предприятий
Лабинского городского поселения Лабинский район
за 20__ год

№ п/п	Полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Размер среднемесячной зарплатной платы, руб.
1.				

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения


А.А. Токарев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку размещения информации о
среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных
учреждений и муниципальных
унитарных предприятий Лабинского
городского поселения
Лабинского района

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(указать вид документа) серия _____ № _____, выдан

(когда и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам _____

(наименование муниципального учреждения, муниципального
унитарного предприятия (далее – оператор)

на обработку следующей информации, составляющей мои персональные
данные:

фамилия, имя, отчество, должность; периоды в течение календарного года:
замещения в муниципальном учреждении, муниципальном унитарном
предприятии должности с начислением заработной платы, временного
отсутствия с сохранением места работы, без начисления заработной платы;
размер среднемесячной заработной платы.

Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных в
целях размещения информации о моей среднемесячной заработной плате в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с
Трудовым кодексом Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих
действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для
достижения указанных выше целей: автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие действует с даты подписания и на весь период размещения информации о моей среднемесячной заработной плате в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с нормативными правовыми актами;

- настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных:

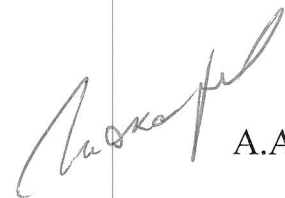
«__» _____ 20__ года

_____ (должность)

_____ ФИО

«__» _____ 20__ года

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.А. Токарев